

**ZARZĄDZENIE NR 140**  
**WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
**z dnia 6 czerwca 2013 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i § 41 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 313 Wojewody Lubuskiego z dnia 1 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1838, z późn. zm.<sup>2)</sup>) z a r z ą d z a się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 400 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 w ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Wydziałem Finansów, Budżetu i Certyfikacji – jeżeli akt prawny powoduje skutki finansowe;”;
- 2) w § 21 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Pisma powodujące zmiany w dochodach i wydatkach budżetowych powinny być uzgadniane z Dyrektorem Wydziału Finansów, Budżetu i Certyfikacji.”;
- 3) w § 50:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Wydział Finansów, Budżetu i Certyfikacji – „FBC”:
    - a) Dyrektor Wydziału Finansów, Budżetu i Certyfikacji,
    - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Finansów, Budżetu i Certyfikacji,
    - c) Główny Księgowy Budżetu Wojewody – „FBC-VII.”,

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

<sup>2)</sup>Zmiana wymienionego zarządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1357.

- d) Oddział Budżetu i Analiz - „FBC-I.”,
  - e) Oddział Rachunkowości i Sprawozdawczości Budżetowej - „FBC-II.”,
  - f) Oddział Mandatów - „FBC-III.”,
  - g) Oddział Kontroli - „FBC-IV.”
  - h) Oddział Certyfikacji RPO - „FBC-V.”,
  - i) Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu - „FBC-VI.”,
- b) uchyla się pkt 5;
- 4) w § 52 w ust. 1:
- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) prowadzenie przy współpracy z Wydziałem Finansów, Budżetu i Certyfikacji oraz Wydziałem Nadzoru i Kontroli spraw z zakresu umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadającym państwowym jednostkom budżetowym oraz należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym z tytułu dochodów budżetowych, zgodnie z zakresem zadań określonych dla poszczególnych wydziałów;”,
- b) w pkt 26 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 27 w brzmieniu:
- „27) prowadzenie spraw w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze pieniężnym i niepieniężnym w zakresie właściwym dla danego Wydziału.”;
- 5) w § 52 w ust. 2 w pkt 5 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „5) Wydział Finansów, Budżetu i Certyfikacji dla zadań.”;
- 6) w § 53 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) w Wydziale Finansów, Budżetu i Certyfikacji rejestr wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego.”;
- 7) w § 54
- a) w ust. 1 uchyla się pkt 12,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Biuro prowadzi obsługę Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego oraz Zespołu Doradców Wojewody.”;
- 8) § 56 otrzymuje brzmienie:

**„§ 56.1. Do Wydziału Finansów, Budżetu i Certyfikacji** należą zadania związane z opracowywaniem projektu budżetu Wojewody, nadzorowaniem realizacji budżetu, pełnieniem zadań dysponenta środków części budżetowej, prowadzeniem rachunkowości i sprawozdawczości oraz realizacją zadań Wojewody wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (art. 35 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ust. 9) przekazanych na podstawie porozumienia zawartego między Ministrem Rozwoju Regionalnego a Wojewodą Lubuskim, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu budżetu państwa w części 85/08 - województwo lubuskie w zakresie planu dochodów i wydatków budżetowych oraz projektu wydatków w układzie zadaniowym;
- 2) sporządzanie projektu aktualizacji Wieloletniego Planu Finansowego Państwa w części 85/08 - województwo lubuskie;
- 3) opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Wojewody oraz wnioskowanie do Ministra Finansów o jego zmianę;
- 4) dokonywanie podziału i przekazywanie informacji: o kwotach dochodów i wydatków, jednostkom podległym Wojewodzie, o kwotach dotacji celowych na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej i kwotach dochodów związanych z realizacją tych zadań jednostkom samorządu terytorialnego, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej oraz ujętych w ustawie budżetowej;
- 5) przygotowywanie projektów zmian w budżecie Wojewody w ramach uprawnień przysługujących Wojewodzie i zawiadamianie zainteresowanych jednostek o dokonanych zmianach;
- 6) sporządzanie okresowych ocen realizacji dochodów i wydatków części 85/08 – województwo lubuskie;
- 7) pełnienie zadań koordynatora w zakresie Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR;
- 8) pełnienie zadań dysponenta środków części budżetowej 85/08 – województwo lubuskie w zakresie organizowania i uruchamiania środków otrzymywanych z Ministerstwa Finansów;
- 9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad całością gospodarki finansowej jednostek podległych Wojewodzie, wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu części 85/08 – województwo lubuskie oraz prawidłowości i terminowości pobierania dochodów;

- 10) prowadzenie rachunkowości w zakresie dochodów i wydatków budżetu Wojewody – dysponenta części budżetowej oraz nadzorowanie prawidłowości prowadzenia rachunkowości przez dysponentów środków budżetowych niższego stopnia;
- 11) prowadzenie obsługi finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetu środków europejskich;
- 12) dokonywanie ostatecznych rozliczeń z budżetem państwa po zakończeniu roku budżetowego, w terminach określonych w obowiązujących przepisach;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości z wykonania budżetu Wojewody oraz sprawozdawczości finansowej;
- 14) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i windykacją należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych oraz kar i opłat legalizacyjnych nakładanych przez nadzór budowlany;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności z tytułu grzywien, nałożonych mandatem karnym kredytowanym oraz kar i opłat legalizacyjnych, nakładanych przez nadzór budowlany;
- 16) kontrola prawidłowości egzekwowania oraz terminowości pobierania dochodów Skarbu Państwa;
- 17) kontrola przekazywanych dotacji celowych udzielanych z budżetu państwa - Rządowy program wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia - Radosna szkoła;
- 18) prowadzenie spraw w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym na rzecz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 19) koordynowanie zadań związanych ze wstrzymywaniem przez Wojewodę czynności każdego organu prowadzącego egzekucję administracyjną;
- 20) analizowanie i parafowanie projektów dokumentów w sprawach dotyczących wydatków i dochodów budżetowych przedstawianych do podpisu Wojewody przez Dyrektorów Wydziałów;
- 21) weryfikowanie *„Poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność od Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym do Instytucji Certyfikującej”*;
- 22) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Certyfikującej (IC) *„Poświadczeń Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji do Instytucji Certyfikującej”*;

- 23) weryfikowanie i opiniowanie Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ LRPO), zmian do Instrukcji oraz opracowanie, aktualizacja Instrukcji Wykonawczej IPOC;
- 24) analizowanie do celów poświadczenia wydatków informacji i zaleceń pokontrolnych IZ LRPO i instytucji do których IZ LRPO delegowała swoje zadania, oraz wyników kontroli/audytów przeprowadzanych przez Najwyższą Izbę Kontroli, Instytucję Audytową i inne uprawnione instytucje;
- 25) analizowanie oraz uwzględnianie do celów poświadczenia wydatków informacji o nieprawidłowościach, uzyskanych na podstawie raportów i zestawień przedkładanych przez IZ LRPO, zgodnie z Procedurą Informowania o Nieprawidłowościach (PION);
- 26) weryfikowanie oraz przekazywanie do IC zbiorczych informacji dla Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, dotyczących ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla danego projektu;
- 27) analizowanie informacji dotyczących procesu realizacji Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego zawartych w otrzymywanych od IZ LRPO, sprawozdaniach okresowych, rocznych i końcowych oraz ich uwzględnianie w procesie certyfikacji wydatków dla Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 28) przeprowadzanie kontroli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej;
- 29) informowanie IC o stwierdzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, w szczególności na podstawie własnych kontroli lub na podstawie kontroli przeprowadzonych przez uprawnione do tego organy;
- 30) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie oraz realizacja i rozliczanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013;
- 31) opiniowanie zaktualizowanego Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- 32) przeprowadzanie kontroli u kontrolera I stopnia w Programie Operacyjnym Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.

2. Wydział prowadzi obsługę kancelaryjno-biurową Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.”;

9) uchyla się § 58;

10) w § 61 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

- „10) prowadzenie spraw w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym na rzecz Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.”;
- 11) w § 62 w pkt 4 w lit. t średnik na końcu zdania zastępuje się kropką i uchyla się pkt 5;
- 12) w § 70 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) Stanowisko pracy Wydziału Finansów, Budżetu i Certyfikacji;”;
- 13) załącznik Nr 2 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.